**მედიცინა.**

**სრულყოფილი ბუღალტრული აღრიცხვა - როგორც სტრატეგიული ინსტრუმენტი, ყველაზე დინამიური და ემოციური ინდუსტრიისთვის**

**მედიცინა, მსოფლიოში ერთ-ერთი ყველაზე მკაცრად რეგულირებადი სფეროა, მათ შორის ფინანსების კუთხითაც**

**რეგულაციები ხშირად რთული და მრავალფეროვანია.** ამიტომ, მრავალწლიანი გამოცდილებისა და ჯანდაცვის ბაზრების აღრიცხვის ღრმა ცოდნის საფუძველზე, შევიმუშავეთ ინდუსტრიის სპეციფიკური საბუღალტრო, საკონსულტაციო და აუდიტის სერვისები

**ჩვენი სერვისები განკუთვნილია შემდეგი მიმართულების კომპანიებისთვის:**

**✔** ამბულატორიული და სტაციონარული ტიპის სამედიცინო დაწესებულებები

**✔** სამედიცინო ლაბორატორიები

**✔** ბავშვთა კლინიკები / პოლიკლინიკები /სამშობიაროები

**✔** ოფთალმოლოგიური, სტომატოლოგიური, ვეტერინარული კლინიკები

**✔** სარეაბილიტაციო, დიაგნოსტიკური, რეპროდუქციული, პლასტიკური ქირგურგიის და ესთეტიკური ცენტრები

**✔** კოსმეტოლოგიური კაბინეტები

**✔** ფსიქოლოგიური და ფსიქიატრიული დაწესებულებები

**✔** სასწრაფო სამედიცინო დახმარების მიმწოდებლები

**✔** აფთიაქები და ფარმაცევტული საწარმოები

**✔** მედიკამენტების, სამედიცინო სახარჯი მასალების და სამედიცინო ტექნიკის მიმწოდებელი კომპანიები

**ჯანდაცვის დაწესებულებების ფინანსური ოპერაციების მართვისთვის, ჩვენი სერვისები:**

**1. კლინიკის ყველა სახის საფინანსო დოკუმენტაციის მომზადება**

**2. კლინიკის პარტნიორ კომპანიებთან (მ.შ. სადაზღვევო კომპანიები, სახელმწიფო უწყებები და სხვა) წარსადგენი დოკუმენტაციის კანონისა და დადგენილი წესების მიხედვით წარმოება, მონაცემების დადარება;**

**3. საგადასახადო პორტალზე მომწოდებლების მიერ გამოგზავნილი ანგარიშ-ფაქტურების მიღება-ჩაბარების აქტებთან და ზედნადებებთან შესაბამისობის შემოწმება, დამოწმება საბუღალტრო პროგრამაში გატარება;**

**4. მომწოდებლებზე, თანამშრომლებზე, სახელმწიფო ბიუჯეტში და სხვა მომზადებული საგადახდო გადარიცხვების შემოწმება - ავტორიზება;**

**5. საგადასახადო ორგანოებში ყოველთვიური დეკლარაციების მომზადება-წარდგენა;**

**6. საგადასახადო ორგანოებში ყოველწლიური დეკლარაციების მომზადება-წარდგენა;**

**7. აუდიტორებისათვის ინფორმაციის მომზადება;**

**8. სტატისტიკის დეპარტამენტისათვის კვარტალური ინფორმაციის მომზადება;**

**9. სტატისტიკის დეპარტამენტისათვის ყოველწლიური ინფორმაციის მომზადება;**

**10. დებიტორებთან/კრედიტორებთან შედარების აქტების გაფორმება;**

**11. ბუღალტრული ბაზის კორექტული შევსების სისტემატური კონტროლი, ძირითადი საშუალებების ცვეთის კონტროლი, ძირითადი საშუალებების ჩამოწერა;**

**12. ყოველდღიურად ბანკებში განხორციელებულ ტრანზაქციების აღრიცხვა და შესაბამისი თანხების გატარების უზრუნველყოფა საბუღალტრო პროგრამაში;**

**13. კომპანიაში ნაღდი ფულადი ერთეულის მოძრაობის კონტროლი;**

**14. დავალიანების დროულად დაფარვის მონიტორინგი;**

**15. კრედიტორების მიერ გამოწერილი ანგარიშ–ფაქტურების, სასაქონლო-ზედნადებების, მიღება-ჩაბარების აქტების შემოწმება;**

**16. ხელფასების და ხელფასებთან გათანაბრებული ხარჯების მართვა;**

**17. ძირითადი საშუალებების, ასევე მარაგების, რეალიზაციის ან/და დემონტაჟის შემთხვევაში პირველადი დოკუმენტაციის (ელ.ზედნადები) გამოწერა;**

**18. სხვადასხვა განყოფილებების მიერ მომზადებული ინფორმაციის (გარე ან შიდა მომხმარებლებისათვის) გადამოწმება-ვიზირება კომპეტენციის ფარგლებში;**

**19. ბუღალტერიაზე დაწერილი კორესპონდენციის განხილვა, ცნობად მიღება, პასუხების მომზადება, მიმართულების მიცემა**

**და სხვა.**